



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO DISTRITO FEDERAL

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 21/2021  
(PROC. Nº 0005004-59.2021.4.01.8005)**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE  
PEQUENO PORTE (EPP)**

**DISPUTA ABERTA**

A Justiça Federal de Primeiro Grau no Distrito Federal, por intermédio do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 21/2021, de 26 de fevereiro de 2021, torna público a abertura de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, **do tipo menor preço**, pelo **Sistema de Registro de Preços**, obedecidas as disposições contidas na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, no Decreto nº 10.024, de 23 de setembro de 2019, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, subsidiariamente, nas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, independentemente de transcrição das normas regentes e às condições e exigências deste Edital e seus anexos.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio do Sistema Eletrônico COMPRASNET.

**DIA: 02 de junho de 2021.**

**HORÁRIO: 14 h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).**

**Código UASG: 090023**

## **1. DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente Pregão Eletrônico consiste na aquisição de material de marcenaria- acessórios, por meio do Sistema de Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2 - A licitação será formada **por três grupos**, conforme planilha constante no ANEXO I - Termo de Referência.

1.3 - O sistema de registro de preços não obriga à compra e à contratação de serviço, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover a aquisição e a contratação em unidades e de acordo com as suas necessidades.

1.4 – Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no Comprasnet e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 2. DOS ANEXOS

2.1 - São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta;
- c) ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

## 3. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - O valor total estimado para a execução do objeto desta licitação é de **R\$ 60.686,40 (sessenta mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos)**.

3.2 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade (UG): 00001/090023

Programa de Trabalho: 096903 - Julgamento de Causas

Elemento de Despesa: 33.90.30

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico, **exclusivamente, microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

4.2 – A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à SJDF a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 – Como condição de participação no Pregão, o licitante deverá assinalar "**sim**" ou "**não**" em campo próprio do sistema eletrônico, relativamente às seguintes declarações: que se enquadra como ME/EPP (se for o caso), estando apto a usufruir do tratamento favorecido, previsto na LC nº 123/2006; que está ciente e concorda com as condições

contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação; que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação; que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz; que sua proposta foi elaborada de maneira independente; que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado; que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social; que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e que cumpram a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT (*se for o caso*).

4.5 - Não poderão participar desta licitação:

4.5.1 - Empresas suspensas de participar de licitação e impedida de contratar com a JFDF, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.2 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.5.3 - Empresas impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

4.5.4 - Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

4.5.5 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4.5.5.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.5.6 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.5.7 - Empresas cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.5.8 - Empresas que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

4.5.9 - Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

4.5.10 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.5.11 - sociedades integrantes de um **mesmo grupo econômico**, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.5.12 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição acima elencada sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA VISTORIA

5.1. - Não se exigirá que a **licitante** realize vistoria do local de entrega do bem.

## 6. DA PROPOSTA

6.1 - A empresa licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, a proposta com a descrição completa do objeto ofertado e o **preço unitário por item, expresso com apenas duas casas decimais após a virgula, em moeda corrente nacional**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.1.2 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema; entretanto, após iniciada a sessão, somente caberá desistência por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.1.3 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.1.4 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.1.5 - A empresa licitante deverá manter a(s) mesma(s) marca(s) e modelo(s) cadastrado(s) no sistema Comprasnet na sua proposta, devendo o valor unitário do item, ser apresentado com apenas duas casas decimais em algarismos e por extenso, conforme Modelo de Proposta – Anexo II deste Edital.

6.1.6 - Serão desclassificadas as propostas que contenham cotações de marcas opcionais, indefinidas ou alternativas. A empresa licitante somente poderá cotar produtos de uma única marca e modelo.

6.1.7 - No valor consignado na proposta já deverão estar considerados e inclusos todos os custos operacionais, tributos, fretes, tarifas e demais despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.1.8 – Como condição de participação do grupo, a licitante deverá, obrigatoriamente, cotar todos os seus itens.**

**6.1.9– A desclassificação de um único item do grupo implicará na desclassificação da proposta para todo o grupo.**

6.2 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3 - A participação no certame e a apresentação da proposta implicarão plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, não se lhe reconhecendo o direito à argüição de omissões, enganos ou erros posteriores, que encerrem a pretensão de alterar o valor total ofertado.

6.4 - Não serão aceitas cotações com quantidades inferiores às constantes no ANEXO I.

## **7. DO PROCEDIMENTO E DA ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as empresas licitantes ocorrerá, exclusivamente, mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.3.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

## 8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, pelo **valor unitário de cada item, com apenas 2 (duas) casas decimais**, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.2 - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

8.2.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances enviados não poderá ser inferior a **RS\$ 0,01 (um centavo)**, sob pena de serem automaticamente excluídos pelo sistema.

8.2.1.1 - O intervalo mínimo a que se refere o subitem anterior, incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.2.1.2 - O intervalo entre os lances enviados pela mesma licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, por item. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.5 - Será adotado para o envio de lances **o modo de disputa aberto**, na forma do disposto no art. 32 do Decreto nº 10.024/2019, em que as empresas licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.5.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.5.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.5.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.5.4 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.6 – **Não poderá haver desistência dos lances efetuados**, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas no art. 49 do Decreto nº 10.024/2019. Entretanto, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

8.6.1 - Na hipótese de ocorrência de desistência injustificada de proposta/lance, o Pregoeiro autuará processo administrativo para apenação da(s) licitante(s) convocada(s), já que tal prática se consubstancia em ato ilegal, previsto no rol do art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

8.7 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer operante e acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados;

8.7.1 - quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridos 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou após negociação e decisão do Pregoeiro.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

9.1 - Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro examinará a compatibilidade de preço ofertado pelo proponente classificado em primeiro lugar com o valor estimado para a contratação.

9.2 – O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

9.3 - Não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, por parte do primeiro colocado, o Pregoeiro recusará sua proposta e direcionará a contraproposta ao licitante imediatamente classificado, e assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável.

9.4 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 – O Pregoeiro levará em conta, no interesse da Justiça Federal de Primeiro Grau no Distrito Federal, o **critério do menor preço** e as condições estabelecidas neste Edital.

10.2 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para contratação neste Edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.3 - O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.4 – A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverá constar:

10.4.1 – As especificações claras e detalhadas do objeto licitado, de acordo com as especificações técnicas contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste edital;

10.4.2 – Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega da mesma, encerrando-se sempre em dia útil.

10.4.3 – Razão social da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, correio eletrônico para contato e recebimento/aceite da nota de empenho ou contrato, conforme o caso, banco, agência, praça de pagamento e conta corrente, assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela elaboração da proposta, conforme **Modelo de Proposta – ANEXO II deste Edital**.

10.5 – Poderão ser solicitados pelo pregoeiro, durante a sessão pública ou por meio de diligências o envio de **Fôlderes, prospectos, catálogos, encartes dos materiais, manuais ou indicação do site do fabricante**, desde que possuam imagens nítidas e descrições técnicas detalhadas do produto ofertado a fim de subsidiar a análise pelo Pregoeiro e/ou pela Unidade Técnica;

10.5.1 – Os documentos quando solicitados deverão ser encaminhados juntamente com a proposta de preços definitiva, por meio do Sistema Comprasnet ou via e-mail ([selic.df@trf1.jus.br](mailto:selic.df@trf1.jus.br) e [selic.df@gmail.com](mailto:selic.df@gmail.com)), no prazo estabelecido neste Edital, contados da solicitação no sistema eletrônico.

10.5.2 - Em caso de rejeição das especificações do catálogo/folder, será facultado à SJDF convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação de proposta e catálogo para verificação.



10.6 - Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar n.º 123/2006, poderá ser verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico [www.portaltransparencia.jus.br](http://www.portaltransparencia.jus.br), se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.

10.7 - Os prazos estabelecidos no edital, e aqueles eventualmente estabelecidos no sistema eletrônico pelo Pregoeiro, poderão ser prorrogados por solicitação escrita e justificada da empresa licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro via *chat*.

10.8 - A licitante que **abandonar o certame**, deixando de enviar a documentação complementar solicitada no edital ou, eventualmente, pelo Pregoeiro, **terá sua proposta recusada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.**

10.9 – O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Justiça Federal do Distrito Federal, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.10 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.11 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.12 – Também não serão admitidas propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital ou que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.13 – Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se os procedimentos estabelecidos para aceitação da proposta subsequente.

## 11. DA AMOSTRA

11.1 – **Poderá** o Pregoeiro ou o setor requisitante, quando da verificação da conformidade das propostas com os requisitos fixados no Edital, solicitar a apresentação de amostras dos materiais/produtos ofertados.

11.2 – As amostras solicitadas deverão ser apresentadas no prazo de no máximo 3 (três) dias úteis após requisitadas, devidamente identificadas com o número do pregão, nome do licitante e o número do item, podendo o prazo ser prorrogado ou a entrega ser dispensada, a pedido do licitante, desde que através de solicitação formal devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro.

11.2.1 – As amostras deverão ser entregues na Núcleo de Administração de Serviços Gerais - NUASG, no seguinte endereço: Edifício-sede II, localizado no Setor de Autarquias Sul, Quadra 4, Lote 7, Bloco D- 10º andar CEP: 70.070-901, Telefones: (61) 3221.6900/6901.

11.2.2 - A amostra deverá ser apresentada na embalagem original do fabricante, onde possam ser verificadas informações quanto à descrição completa do produto, tais como, marca e modelo/referência do produto ofertado, obedecidas as especificações.

11.2.3 - Em se tratando de produto cujas especificações técnicas já tenham sido avaliadas em processos anteriores, ou cuja qualidade e durabilidade já tenham sido atestadas pelas unidades desta Seção Judiciária, fica facultada à Administração a dispensa de apresentação da amostra, desde que sejam encaminhados prospectos, ou catálogos, contendo todas as características técnicas do material.

11.2.4 - Caberá ao licitante qualquer ônus referente aos custos do material e de envio, e retirada, se for o caso;

11.3 - Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos e manuseados, sendo devolvidos ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica.

11.4 - A amostra apresentada pelo licitante vencedor e aprovada pela área técnica não será, em hipótese alguma, considerada como início de entrega do produto ofertado.

11.5 – A retirada das amostras entregues à JFDF é de responsabilidade do licitante, devendo ser feita da seguinte forma:

- amostras de propriedade do licitante vencedor: poderão, a critério da JFDF, ficar retidas até a entrega total do objeto licitado, quando poderão ser retiradas;

- demais amostras aprovadas: ficarão à disposição da JFDF até o primeiro dia útil posterior à homologação do resultado deste pregão, quando poderão ser retiradas;

- amostras reprovadas: poderão ser retiradas a partir da comunicação da reprovação.

11.5.1 – A não retirada das amostras, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do direito de retirada, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro, cabendo à Seção Judiciária do Distrito Federal decidir sobre a sua destinação.

11.5.2 - A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos do Edital.

## 12. DA HABILITAÇÃO

12.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1 - SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93;

12.1.2 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

12.1.3.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.1.3.2 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.3.3 - A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2 - Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das **licitantes** será realizada mediante consulta ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

12.2.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

12.2.2 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

12.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital **e já apresentados**, o licitante

será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.4 - Ressalvado o disposto no subitem 6.1.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Documentação de Habilitação Jurídica;
- b) Documentação de Habilitação Fiscal e Trabalhista.

12.5 - **A habilitação jurídica** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

12.5.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente ou Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.5.1.1- No caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

12.5.1.2 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16/2009, alterada pela Resolução nº 17, de 09 de abril de 2010 e pela Resolução nº 26, de 8 de dezembro de 2011.

12.5.2 – Em quaisquer dos atos constitutivos deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, **a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;**

12.5.3 - Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

12.5.4 - **Documento de Identidade do Representante Legal da empresa**, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços – excepcionalmente, desde que autorizado pelo Pregoeiro, este documento poderá ser enviado digitalizado, via e-mail ([selic.df@trfl.jus.br](mailto:selic.df@trfl.jus.br) e [selic.df@gmail.com](mailto:selic.df@gmail.com)).

12.5.5 – Caso o signatário da Ata de Registro de Preços não seja contemplado para tal no Contrato Social ou Estatuto da Empresa, **deverá apresentar Procuração dando-lhe poder para assinar ARP, com a autenticação em cartório.**

12.6. **A habilitação fiscal e trabalhista** será comprovada mediante a verificação dos documentos abaixo:

12.6.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.6.2 - prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal;

12.6.3 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, à Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e/ou Receita Federal do Brasil;

12.6.4 – prova de regularidade junto às Fazendas Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, ou seja, que incidam na atividade ou tipo de objeto que é contratado;

12.6.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.6.6 - Será admitida a apresentação de registros de CNPJ's diferentes, entre matriz e filial, nos comprovantes pertinentes à Certidão Negativa de Débito - CND e ao Certificado de Regularidade de Situação do FGTS–CRF, quando houver a comprovação de centralização do recolhimento dos tributos.

12.7- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos neste Edital.

## **12.8 – Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006:**

12.8.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.8.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

12.8.3 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e art. 7ª da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.9– Para os efeitos deste Pregão, o licitante será declarado vencedor após a fase de habilitação e antes da etapa recursal.

12.10 - O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.11 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.12 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

12.12.1 - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

### **13. DOS RECURSOS**

13.1 - Declarado a vencedora, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar intenção de recorrer.

13.1.1 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, implicará na decadência desse direito.

13.1.2 – O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

13.1.3 – O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita, deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a correr após o término do prazo do recorrente.

13.1.3.1 – Após o término dos prazos fixados no subitem anterior, o Pregoeiro terá 5 (cinco) dias úteis para exame e decisão.

13.1.3.2 – Caso o Pregoeiro não reconsidere sua posição, deverá encaminhar o recurso para decisão da Autoridade Competente, a qual deverá ser proferida em até 5 (cinco) dias úteis.

13.2 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3 - Os autos do processo eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

14.1 - A adjudicação e homologação do objeto serão feitas **por grupo**.

14.2 - Não havendo manifestação dos licitantes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado e a Autoridade Competente procederá à homologação.

14.3 - No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, a Autoridade Competente adjudicará e homologará o resultado da licitação.

#### **15. DO CADASTRO DE RESERVA**

15.1 - Na fase de homologação, será aberto o prazo mínimo de 24 horas, via sistema eletrônico, para que os licitantes que aceitarem cotar bens ou serviços com preços iguais aos do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93 e os Decretos que regulamentam as margens de preferência.

15.2 - O registro dos licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

15.3 - Havendo mais de um licitante na situação prevista no subitem 15.1,—serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada na fase competitiva.

15.4 - A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

15.5 - O sistema gerará uma ata complementar, que conterà a informação dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, que constituirá anexo da ata de registro de preços.

## 16. DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – Homologada a presente licitação, o proponente vencedor será convocado para assinatura eletrônica da **Ata de Registro de Preços**, conforme minuta constante do ANEXO III, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação - SEI, podendo este ser prorrogado, a pedido do vencedor, em conformidade com o art. 64, § 1º da Lei nº 8.666/93. Não o fazendo, aplicar-se-ão as disposições contidas no art. 64, § 2º da mesma lei, bem como aquelas contidas no art. 13, *caput* e parágrafo único e art. 14, parágrafo único, ambos do Decreto nº 7.892/2013, bem como art. 49 do Decreto nº 10.024/2019.

16.1.1 – A assinatura do licitante vencedor se dará mediante *login* e senha em sistema próprio da Justiça Federal.

16.1.2 – Incumbe ao licitante vencedor, se não possuidor de *login* e senha para acesso ao referido sistema, o cadastramento de representante legalmente constituído para assinar a Ata de Registro de preços.

16.1.3 – A Administração comunicará, via *email*, a necessidade de assinatura da ata, momento em que expedirá instruções necessárias para eventual cadastramento.

16.2 – A ata do registro de preços proveniente deste Pregão terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura pelas partes, instante a partir do qual o instrumento será considerado apto a produzir seus jurídicos efeitos. A ata será publicada na íntegra no portal da Justiça Federal de 1º Grau no Distrito Federal no <http://portal.trf1.jus.br/sjdf/transparencia/licitacoes/licitacoes.htm>.

16.3 – Nos termos do artigo 22 do Decreto nº 7.892, de 2013, **NÃO** será permitida à adesão de órgãos ou entidades públicas à Ata de Registro de Preços resultante da licitação do objeto deste Edital.

16.4 – As regras para a assinatura e gerenciamento das atas de registro de preços são as previstas no Decreto nº 7.892/2013, e nas orientações do Ministério do Planejamento registradas no Portal do Comprasnet.

16.5 - A(s) licitante(s) vencedor(as) deverão manter, durante o período do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Justiça Federal de 1º Grau no Distrito Federal, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da Ata de Registro de Preços referente a este certame;

16.6 - Ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem a convocação para a assinatura da Ata de Registro de preços.



## 17. DA NOTA DE EMPENHO

17.1 - O licitante classificado em primeiro lugar, após a assinatura da Ata de Registro de Preços e durante sua vigência, receberá a nota de empenho, que será considerada aceita em toda a sua integralidade, caso não a recuse por escrito, **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da data do recebimento**, com justificativa a ser analisada pela Contratante. Neste caso, a aceitação da justificativa ficará a critério da Administração, após ouvido o setor competente.

## 18. DA EXECUÇÃO

18.1 - A Execução do Contrato reger-se-á pelo Capítulo III - Seção IV - Da Execução dos Contratos, da Lei nº 8.666/93.

18.2 – A Administração designará um representante/unidade responsável para receber o objeto decorrente da contratação.

18.3 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão com as consequências contratuais previstas em Lei, conforme disposto nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93, reconhecendo desde já a empresa licitante os direitos da Administração previstos no artigo 55, inciso IX, da referida Lei.

## 19. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

19.1 - A entrega e o recebimento do objeto do pregão dar-se-ão na forma especificada no ANEXO I – Termo de Referência.

19.2 - Caso a Contratada não possa cumprir o prazo estipulado no referido anexo, deverá apresentar justificativa por escrito, nos casos previstos nos incisos II e V do parágrafo 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, **até o vencimento do prazo de entrega do objeto**, ficando a critério da Justiça Federal a sua aceitação, devendo constar no assunto: **PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**.

19.3 - Verificada a desconformidade do objeto, a Administração poderá embargar o recebimento provisório e/ou definitivo e estabelecerá prazo para a correção da disfunção.

19.3.1 – Caso, no prazo original, ainda exista prazo restante para a entrega, e, havendo embargo, o prazo para a correção da disfunção, será o concedido pela Administração ou o prazo de entrega restante que a contratada possuir, considerando o que for maior.

19.4 - O licitante vencedor obriga-se a substituir, no prazo a ser estabelecido pela Administração, o objeto entregue e aceito, desde que comprovada a existência de incorreções e defeitos insanáveis, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização.

19.4.1 - O prazo máximo para a Justiça Federal do Distrito Federal exigir a substituição do material / equipamento é de até 90 (noventa) dias a contar do recebimento definitivo, ou havendo garantia, pelo período em que esta perdurar.

## **20. DO PAGAMENTO**

20.1 - O pagamento será efetuado mediante crédito bancário em conta-corrente da contratada, em até 10 (dez) dias úteis, a contar da aferição do direito ao pagamento, devendo o documento fiscal vir acompanhado de cópia simples (Lei 13.726/2018) do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, da Certidão Conjunta Negativa relativa à Seguridade Social e Tributos Federais/Receita Federal do Brasil e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, válidos até a data do efetivo pagamento, ficando suspenso o pagamento até a apresentação dos referidos documentos.

20.1.1 – Os documentos solicitados no subitem anterior poderão ser substituídos pelo Relatório SIASG/SICAF.

20.1.2 – Caso a Contratada seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal, declaração em conformidade com o disposto no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB 1.234/2012 e suas alterações.

20.2 - Havendo erro na nota fiscal, a mesma será restituída à empresa. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à Contratada, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 - Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 c/c artigo 49 do Decreto nº 10.024/2019, comete infração administrativa passível de impedimento de licitar e contratar com a União, bem como descredenciamento no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores que menciona o inciso XIV do art. 4º da Lei do Pregão, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

21.1.1 - Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

21.1.2 - Não entregar a documentação exigida no edital;

21.1.3 - Apresentar documentação falsa;

21.1.4 - Causar o atraso na execução do objeto;

21.1.5 - Não mantiver a proposta;

21.1.6 - Falhar na execução do contrato;

- 21.1.7 - Fraudar a execução do contrato;
- 21.1.8 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.1.9 - Declarar informações falsas; e
- 21.1.10 - Cometer fraude fiscal.

21.2 - As sanções descritas nos subitens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

21.3 - Conforme disposto no Acórdão TCU 754/2015 – Plenário, subitem 9.5.1, será autuado processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo que tal dispositivo tem caráter abrangente e se refere a condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença.

21.3.1 – Além das sanções previstas no subitem anterior, fica a licitante sujeita as cominações legais previstas na Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013.

21.4 – As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no ANEXO I - Termo de Referência.

21.5 - A aplicação de multas, bem como o cancelamento da Ata de Registro de Preços, não impede que a Justiça Federal aplique à Contratada as demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

21.6 - Se a Contratada inadimplente não tiver valores a receber da Justiça Federal, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior, por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU.

21.7- A aplicação de qualquer das sanções relacionadas neste Edital será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

## **22. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

22.1 – Observada a antecedência mínima de **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão, qualquer pessoa poderá impugnar este edital, até às 19h do prazo legal - horário de expediente desta Seção Judiciária - mediante termo dirigido ao Pregoeiro, exclusivamente na forma eletrônica, para os *e-mails* [selic.df@trfl.jus.br](mailto:selic.df@trfl.jus.br) e [selic.df@gmail.com](mailto:selic.df@gmail.com).

22.1.1- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área técnica competente, decidir sobre a petição no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data do recebimento da impugnação.

22.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [selic.df@trfl.jus.br](mailto:selic.df@trfl.jus.br) e [selic.df@gmail.com](mailto:selic.df@gmail.com).

22.2.1 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela área técnica competente, decidir sobre a petição no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data do recebimento do pedido.

22.3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a SJDF.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - As obrigações da Contratada e da Contratante estão estabelecidas no ANEXO I - Termo de Referência deste Edital.

23.2 - As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após terem sido homologadas pela Autoridade Competente da Justiça Federal do Distrito Federal.

23.3 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 - Alterações das condições deste Edital, bem como informações adicionais, serão divulgadas na *homepage* desta Justiça Federal do Distrito Federal e do Comprasnet ([www.jfdf.jus.br](http://www.jfdf.jus.br) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)), devendo as licitantes acessá-las para ciência.

23.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos para este procedimento licitatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente na SJDF e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

23.6 - A eventual tolerância a qualquer infração ao disposto neste instrumento não implicará aceitação, novação ou precedente.

23.7 - No caso de problemas que dificultem ou impossibilitem a remessa de qualquer documentação, via Sistema Comprasnet, após autorização expressa do Pregoeiro, poderá a empresa encaminhar para o e-mail da SELIC ([selic.df@trfl.jus.br](mailto:selic.df@trfl.jus.br) e [selic.df@gmail.com](mailto:selic.df@gmail.com)).

23.7.1 – Para o deferimento do pleito pelo Pregoeiro, a empresa deverá solicitar e justificar o motivo de não poder postar a documentação via sistema Comprasnet.

23.8 - É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.9 - Após encerramento da sessão pública, toda e qualquer comunicação/informação/notificação/intimação e envio de documentos (ata, contrato, nota de empenho e demais documentos) à licitante será feita pelo e-mail cadastrado no Portal de Compras Governamentais, ou outro que o substitua, apontado formalmente em sua proposta.

23.9.1 - É de exclusiva responsabilidade da licitante o fornecimento e manutenção de e-mail atualizado.

23.9.2 - Em caso de inobservância do previsto no subitem anterior, a Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito poderá realizar a comunicação/informação/notificação/intimação via postal/pessoal.

23.9.3 - Frustradas as tentativas na forma do subitem anterior, a Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito poderá realizar a comunicação/informação/notificação/intimação da licitante mediante publicação no Diário da Justiça Federal da 1ª Região – e-DJF1, disponível no site do Contratante (<http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/publicacoes/diarios-da-justica/diariosdajustica.htm>), para todos os efeitos, ressalvadas as hipóteses legais em que se determine publicação no Diário Oficial da União.

23.10 - A presente licitação, no interesse do serviço público, poderá ser adiada, revogada ou anulada, sempre com despacho fundamentado, conforme o artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

23.11 - Aplica-se, subsidiariamente, à presente licitação, a Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e a Lei 8.666/93 e suas alterações.

23.12 - Os casos omissos serão decididos, conforme o caso, pelo Pregoeiro ou autoridade competente, com base na legislação vigente.

23.13 - Mais esclarecimentos quanto ao procedimento licitatório poderão ser obtidos pelos telefones (0xx61) 3221-6403 / 3221-6404 / 3221-6405/ 3221-6406, ou no endereço SAUS, Quadra 2, Bloco G, anexo, CEP: 70.070-933, no horário de 14h às 18h.

Brasília, 18 de maio de 2021.

Carla Bezerra Cabral Schuster  
**Pregoeiro**  
**JFDF**

**ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 21/2021****1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de material para marcenaria - acessórios.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Atender à demanda por produção de mobiliário e demais objetos produzidos na marcenaria da Seção Judiciária do Distrito Federal, bem como garantir a reposição do estoque mínimo.

2.2. A aquisição desses materiais é essencial para viabilizar a confecção, manutenção e recuperação de mobiliários e demais objetos e utensílios de madeira utilizados na SJDF, cujas solicitações partem das unidades integrantes da estrutura organizacional do Órgão, buscando sempre o bem-estar e comodidade de magistrados, servidores e colaboradores no desempenho de suas funções, assim como dos que buscam a prestação jurisdicional na Seccional.

2.3. A produção própria possibilita que os móveis e objetos assemelhados sejam confeccionados na medida adequada à necessidade de cada solicitante, de modo a favorecer à adaptação de suas dimensões aos espaços físicos disponíveis em cada unidade, além de proporcionar facilidade no atendimento a demandas imprevistas, bem como maior rapidez em seu atendimento.

2.4. Cabe destacar outro importante aspecto deste modelo de produção, que diz respeito ao melhor aproveitamento dos créditos orçamentários disponibilizados à Seção Judiciária do Distrito Federal, uma vez que o valor de material de consumo liberado é muito superior ao de material permanente, gerando dificuldades na aquisição dessa modalidade de bens. Ao se optar pela produção interna de mobiliário, pode-se ampliar o valor do orçamento de material permanente alocado à Seccional, pois os insumos adquiridos para fabricação de móveis são classificados como material de consumo, e seu resultado final é considerado material permanente, garantindo dessa forma uma majoração do valor dessa modalidade de investimento na SJDF, sem que ocorra nenhuma modificação no total de créditos orçamentários liberados.

2.5. Trata-se de aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços, cujo quantitativo a ser registrado tem relação direta com a demanda estabelecida pela área de serviços gerais.

**3. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

3.1. A presente aquisição deverá ocorrer por meio de **Sistema de Registro de Preços**, com base no inciso IV do artigo 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

3.2. A unidade demandante recomenda que a contratação seja realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto nº 10.024/2019, visto se tratar de aquisição de **bem comum**, cujos padrões de

desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. As especificações dos itens constantes da tabela abaixo foram estabelecidas com ênfase na busca pelo equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

##### GRUPO 1

ITEM	MATERIAL			UN.
	SICAM	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO PARA COMPRA	
1	30.25.039.001 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 16, 500UND.	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 16, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX
2	30.25.039.002 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 25 MM, 500 UND.	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 25, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX
3	30.25.039.003 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 35, 500UND.	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 35, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX
4	30.25.039.004 BR0313074	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 50, 500UND.	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 50, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX
5	30.25.039.005 BR0214491	REBITE PARA DIVISÓRIA, PRETO, 1.000 UND.	REBITE PARA DIVISÓRIA, EM AÇO OU ALUMÍNIO, NA COR PRETA, DE 3,2mm X 12mm, CAIXA COM 1000	CX

			UNIDADES	
6	30.25.039.065 BR0341119	CANTONEIRA, EM "L", 1" X 1"	CANTONEIRA, EM "L", PARA FIXAÇÃO DE PRATELEIRA, CONFECCIONADA EM AÇO ZINCADO, 1" X 1", ESPESSURA DE 1,5 A 2MM, COM UM FURO EM CADA ABA PARA COLOCAÇÃO DE PARAFUSOS.	UN
7	30.25.040.001 BR0341428	SAPATA PARA MÓVEIS S/16	SAPATA REGULÁVEL PARA USO EM MARCENARIA; 5/16" (PÉ NIVELADOR), COM BASE EM METAL, PARAFUSOS EM AÇO, FORNECIDA COM BUCHA 5/16". DIÂMETRO DA BASE DE 35MM (+/- 5MM), ALTURA TOTAL DE 40MM (+/- 5MM).	UN
8	30.25.040.005 BR0340483	PUXADOR "U" METAL, 10CM	PUXADOR PRETO EM METAL COM 10CM DE ALÇA, EM "U", ABAULADO, PARA ARMÁRIOS.	UN
9	30.25.040.011 BR0150250	DOBRADIÇA, CANECO, BRAÇO CURVO COM AMORTECEDOR	DOBRADIÇA ZINCADA, 35MM, TIPO CANECO, BRAÇO CURVO, COM AMORTECEDOR PARA FECHAMENTO SUAVE (SISTEMA SLOWMOTION), SEM IMPACTO, COM PARAFUSO DE REGULAGEM ENCAIXANDO NO CALÇO, ABERTURA DE 95 A 110°, (ACOMPANHA 4 PARAFUSOS DE FIXAÇÃO).	UN
10	30.25.040.020 BR0010162	FECHADURA, CILINDRO DE SOBREPOR, 22MM	FECHADURA DO TIPO CILINDRO DE SOBREPOR, CROMADA, COM CHAVE E CÓPIA, MEDIDA DO CILINDRO 22MM. SOLICITAR AMOSTRA.	UN
11	30.25.040.021 BR0380330	FECHADURA, CILINDRO DE SOBREPOR, 32MM	FECHADURA DO TIPO CILINDRO DE SOBREPOR, CROMADA, COM CHAVE E CÓPIA, MEDIDA DO CILINDRO 32MM. SOLICITAR AMOSTRA.	UN
12	30.25.040.030 BR0340719	CORREDIÇA TELESCÓPICA, 400mm	CORREDIÇA TELESCÓPICA PARA GAVETA, ARQUIVO OU FICHÁRIO, PRODUZIDA EM AÇO ZINCADO, COM CAPACIDADE DE ATÉ 45kg/PAR, QUE PERMITE TOTAL ABERTURA DA GAVETA, COM COMPRIMENTO DE 400mm.	PAR



**GRUPO 2**

13	30.25.039.070 BR0313078	COLA BRANCA PARA MADEIRA	COLA BRANCA PARA MADEIRA, EM RECIPIENTES DE 1 LITRO. PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 10 MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO.	LT
14	30.25.039.071 BR0319588	COLA FÓRMICA, GALÃO	COLA, ADESIVO DE CONTATO, À BASE DE POLICLOROPRENO E SOLVENTES ORGÂNICOS, COM TEMPO DE SECAGEM MÍNIMO DE 10 MINUTOS E MÁXIMO DE 30 MINUTOS A TEMPERATURA ENTRE 20° E 30°C, DENSIDADE DE 0,850 A 0,890 G/CM <sup>3</sup> A 25°C, VISCOSIDADE DE 2900 A 3400 CPS, RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO MÍNIMA DE 2,2 KGF/CM <sup>2</sup> , GALÃO 2,8 KG, PRAZO NÃO INFERIOR A 10 MESES CONTADO DA ENTREGA DO PRODUTO. INDICADO PARA COLAGENS DE LÂMINAS DECORATIVAS, LAMINADOS PLÁSTICOS E TECIDO EM SUPERFÍCIES COMO: MADEIRA, COMPENSADOS, AGLOMERADOS, MDF, CONCRETO, CIMENTO, PAPELÃO, ETC. REFERÊNCIA: COLA FÓRMICA.	GLO
15	30.25.039.072 BR0259734	SOLVENTE PARA COLA FÓRMICA.	SOLVENTE PARA DILUIÇÃO DE COLA DE CONTATO ( COLA FÓRMICA ), LATA COM 5 LITROS, PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 8 MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO.O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO OFETADO PARA APROVAÇÃO. REFERÊNCIA: REDUCOLA.	LT
16	30.25.039.073 BR0243520	COLA GRANULADA PARA COLADEIRA	ADESIVO SÓLIDO GRANULADO, INDICADO PARA COLAGEM DE FITAS DE BORDA, LAMINDADOS MELANÍMICOS, MADEIRAS E MATERIAIS PLÁSTICOS COMO ABS, PVC, PS E PET, UTILIZADA EM COLADEIRAS DE BORDA AUTOMÁTICAS E MANUAIS, TEMPERATURA DE TRABALHO DE 140° A 180° C, EMBALAGEM COM 2,5KG (+/-0,2KG)	UN.

**GRUPO 3**

17	30.25.040.035 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - ARGILA (MARCENARIA)	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - ARGILA (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR ARGILA, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	M
18	30.25.040.036 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - PRETA (MARCENARIA)	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - PRETA (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR PRETA, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	M
19	30.25.040.037 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - MARROM (MARCENARIA)	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - MARROM (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR MARROM, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	M

4.2. Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no Comprasnet (código BR) e as especificações técnicas constantes deste instrumento, prevalecerão as últimas. Para fins de cotação, (formação de preços) e entrega do material deverá ser

obedecida a descrição completa do bem, sendo a descrição do SIASG (código BR) meramente referencial.

## 5. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1. 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho.

5.2. Os materiais de que trata este Termo de Referência deverão ser entregues na Seção de Administração de Materiais - SEMAT localizada no Setor de Garagens Oficiais Norte-SGON, Quadra 2, Lotes 30/60, telefone (61) 2099-6626.

5.3. A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dias úteis, no horário de expediente normal desta Seccional, devendo ser agendado previamente pelo telefone (61) 2099-6625 ou 2099-6626.

5.4. A empresa arrematante deverá responsabilizar-se pela entrega do objeto, incluindo a descarga e empilhamento no depósito da Contratante, se for o caso.

## 6. DO RECEBIMENTO

6.1. Para fins de verificação da conformidade do(s) item(ns) entregue(s) com o objeto deste Termo de Referência, a SJDF efetuará o recebimento na forma que segue:

- Provisoriamente – no ato da entrega pelo fornecedor, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações técnicas previstas no edital, na proposta da adjudicatária e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

- Definitivamente – no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante atesto na(s) nota(s) fiscal(ais), após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, para aferição do direito ao pagamento, na hipótese de não haver qualquer irregularidade, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente.

6.1.1. O(s) item(ns) será(ao) rejeitado(s) e o recebimento embargado, caso não esteja(am) em conformidade com os termos da contratação.

## 7. DA AMOSTRA

7.1. A empresa **detentora do menor** preço deverá apresentar, se solicitado pela SJDF, catálogo, encarte ou outro meio de apresentação que contenha fotos com informações sobre o produto ofertado, ou ainda sítio do fabricante na *internet*, para cotejo das suas características com o especificado neste Termo de Referência.

7.2. Se as informações contidas nos meios de apresentação referidos no subitem anterior forem consideradas insuficientes para demonstrar a compatibilidade das especificações do produto ofertado com as descritas neste Termo de Referência, a SJDF poderá dele solicitar amostra física, a qual será analisada pelo Núcleo de Administração de Serviços Gerais - NUASG e, no caso de desconformidade com o pretendido, será rejeitada, mediante declaração expedida pelo Núcleo.

7.3. Na hipótese de rejeição de sua amostra física, a empresa **detentora do menor preço** será desclassificada e chamada a segunda colocada no certame para a apresentação das suas, ou a terceira, a quarta etc., se, nessa ordem, as demais forem também rejeitadas, até que se chegue ao produto com as características pretendidas neste Termo de Referência.

## **8. DA GARANTIA**

8.1. Mínima de 90 (noventa) dias, ou a assegurada pelo fabricante, se maior, a contar do recebimento definitivo do objeto.

## **9. DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

9.1. As embalagens dos produtos devem ser fabricadas com materiais que propiciem a sua reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização dos produtos, projetadas de maneira que a sua reutilização seja tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível.

9.2. Devem-se cumprir os objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos constantes, que dá prioridade nas aquisições e contratações governamentais para produtos reciclados e recicláveis; e, prioridade nos bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

9.3. Deverão ser adotadas pelos fornecedores as normas federais, estaduais e distritais quanto aos critérios de preservação ambiental, sem prejuízo a outras orientações que versem sobre a matéria.

## **10. DAS PROPOSTAS**

10.1. É de inteira responsabilidade das empresas o preenchimento exato de suas propostas, pois não serão admitidas alegações de omissões, enganos ou erros posteriores à sua apresentação, com a finalidade de alterar os valores ofertados ou de não fornecer o objeto/executar o(s) serviço(s) de que trata este Termo de Referência.

10.2. No preço proposto deverão estar computadas todas as despesas com o transporte, os tributos, as tarifas, os impostos, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, as taxas, o prêmio de seguro e demais despesas de quaisquer naturezas, que se façam indispensáveis ao fornecimento do objeto da contratação.

10.3. As empresas deverão apresentar propostas em que constem, além do quantitativo, o preço unitário e total do(s) item(ens).

10.4. As propostas das empresas interessadas na licitação deverão ser apresentadas em papel timbrado, datadas e assinadas, contendo obrigatoriamente:

a) razão social;

b) CNPJ;

- c) endereço;
- d) e-mail;
- e) cidade;
- f) unidade da federação;
- g) CEP;
- h) número de telefone/fax;
- i) especificação do objeto;
- j) marca e modelo do objeto;
- k) valores unitário e total do(s) item(ens), se for o caso, e do objeto, em algarismos e por extenso;
- l) prazo de validade da proposta;
- m) prazo de entrega;
- n) prazo de garantia do objeto;
- o) dados bancários, com os códigos do banco e da agência e o número da conta corrente;
- p) informação de que no preço proposto estão computadas todas as despesas com o transporte, os tributos, as tarifas, os impostos, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, as taxas, o prêmio de seguro e demais despesas de quaisquer naturezas, que se façam indispensáveis ao fornecimento do objeto da contratação.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Designar um servidor do seu quadro de pessoal para receber o objeto e conferir suas especificações com as constantes deste Termo de Referência e da proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.

11.3. Embargar, estipulando o prazo para a correção, o recebimento provisório ou definitivo do objeto, apontando as razões da sua desconformidade quanto a defeitos no material ou discordância com as especificações contidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Obedecer às especificações do objeto, constantes deste Termo de Referência, da proposta apresentada e do ato convocatório, se houver, cumprindo o prazo estabelecido.

12.2. Responsabilizar-se pelo transporte do objeto até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.

12.3. Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência objeto fornecido (ou dos itens do objeto fornecido), que deverá ser novo e de primeira qualidade.

12.4. Substituir, em até 10 (dez) dias úteis, o(s) item(ens) do objeto que não se enquadrar(em) nas especificações deste Termo de Referência, após a notificação da contratante.

12.5. Indenizar a contratante/terceiros prejudicados por quaisquer danos causados por seus empregados, ou decorrente de ação ou omissão, por culpa ou dolo, a bens móveis ou imóveis, decorrentes do fornecimento de que trata este Termo de Referência/da execução inadequada dos serviços, mesmo que praticados involuntariamente.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Fica estipulado o percentual de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento), por dia útil, calculado sobre o valor da nota de empenho no caso de item(itens) entregue(s) com atraso, ou sobre a mercadoria a ser substituída, conforme obrigações constantes deste Termo de Referência. A multa é limitada a 20 (vinte) dias úteis, sendo esta a data-limite para o cumprimento da obrigação, independentemente de notificação.

13.2. No caso de inexecução total, a Administração aplicará a multa de 10% (dez por cento) e, de inexecução parcial, aplicará multa de 5% (cinco por cento), ambas sobre o valor total da nota de empenho.

13.3. Caso a contratada não possa cumprir o(s) prazos estipulado(s) neste documento, deverá apresentar justificativa por escrito até o vencimento destes, ficando a critério da contratante a sua aceitação.

13.3.1. A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada e protocolada na Secretaria Administrativa - SECAD.

## **14. DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

14.1. A unidade solicitante opta pela adjudicação do objeto por grupo, pelos seguintes motivos:

a) os serviços nos quais os materiais serão utilizados exigem o emprego destes de forma conjunta e concomitante, e, por conta disso, as peças terão de ser fornecidas simultaneamente, o que pode não ser conseguido se fornecidos por empresas distintas e inviabilizar a continuidade dos serviços.

- b) como verificado em licitações anteriores, existe a possibilidade de uma ou mais empresas não fornecer(em) o(s) item(ens) a ela(s) adjudicados(s), ainda que mínimo(s) em relação ao todo, mas suficiente(s) para impedir o alcance do objetivo buscado pela Administração com a aquisição.
- c) os itens isoladamente considerados são de pequeno valor, o que, talvez, venha a desestimular potenciais competidores;
- d) em face do imperativo de obediência ao padrão preexistente e de especificidade dos materiais, o padrão e a compatibilidade entre os itens do grupo.

## **15. DO RESPONSÁVEL PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Caberá ao Diretor do Núcleo de Administração de Serviços Gerais-NUASG o gerenciamento da Ata de Registro de Preços durante todo o prazo da sua vigência, cujos procedimentos consistirão no acompanhamento e no controle das quantidades registradas e pedidas, das adesões e de todos os demais atos relacionadas à aquisição de que trata este Termo de Referência.

## **16. DAS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Não será permitida a adesão de órgãos ou entidades públicas à Ata de Registro de Preços resultante da licitação do objeto deste Termo de Referência.

## **17. DA RESERVA DE COTA**

17.1 Fica reservada uma cota no percentual de 10% (dez por cento) do quantitativo de cada item, assegurada a preferência de contratação para microempresas, empresas de pequeno porte/sociedades cooperativas.

17.1.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

17.1.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha oferecido o menor deles.

17.1.3. As disposições contidas nos subitens anteriores serão aplicáveis apenas às licitações cujos itens ou lotes em disputa tenham valor superior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais). Em caso contrário, a licitação será destinada exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

## **18. DA DIVULGAÇÃO DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. A unidade solicitante opta pela **não divulgação** da Intenção de Registro de Preços - IRP em face da inviabilidade operacional para a participação de outros órgãos, como também em razão da inexistência de norma complementar regulamentadora do procedimento.

## 19. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A Seção Judiciária do Distrito Federal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços dos respectivos itens, sem prejuízo das penalidades previstas nela e neste Termo de Referência, nos casos estabelecidos no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

19.2. A empresa vencedora da licitação poderá solicitar o cancelamento da Ata de Registro de Preços, por escrito, devendo, para tanto, comprovar a impossibilidade de atendimento das solicitações nela contidas, decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, devendo manter o regular fornecimento do objeto até a decisão final da contratante.

## 20. DA PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

20.1. As peças, componentes e acessórios fornecidos deverão ser integralmente compatíveis com os equipamentos instalados nos edifícios sede desta Seccional.

GRUPO 1						
ITEM	MATERIAL		UN	QTDE A SER REGISTRADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$
	SICAM	DESCRIÇÃO				
1	30.25.039.001 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 16, 500UND.	CX	30	33,77	1.013,10
2	30.25.039.002 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 25 MM, 500 UND.	CX	30	41,25	1.237,50
3	30.25.039.003 BR0150125	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 35, 500UND.	CX	30	58,56	1.756,80
4	30.25.039.004 BR0313074	PARAFUSO MADEIRA, PHILIPS, CHATA, 4 X 50, 500UND.	CX	30	62,00	1.860,00
5	30.25.039.005 BR0214491	REBITE PARA DIVISÓRIA, PRETO, 1.000 UND.	CX	30	70,10	2.103,00
6	30.25.039.065 BR0341119	CANTONEIRA, EM "L", 1" X 1"	UN	2000	0,98	1.960,00
7	30.25.040.001 BR0341428	SAPATA PARA MÓVEIS S/16	UN	4000	3,97	15.880,00
8	30.25.040.005 BR0340483	PUXADOR METAL, 10CM	"U" UN	1000	6,35	6.350,00
9	30.25.040.011	DOBRADIÇA,	UN	200	3,75	750,00



	BR0150250	CANECO, BRAÇO CURVO COM AMORTECEDOR				
10	30.25.040.020 BR0010162	FECHADURA, CILINDRO DE SOBREPOR, 22MM	UN	50	9,27	463,50
11	30.25.040.021 BR0380330	FECHADURA, CILINDRO DE SOBREPOR, 32MM	UN	50	15,02	751,00
12	30.25.040.030 BR0340719	CORREDIÇA TELESCÓPICA, 400mm	PAR	100	16,47	1.647,00
<b>VALOR TOTAL REGISTRADO DO GRUPO 1</b>					<b>R\$ 35.771,90</b>	

<b>GRUPO 2</b>						
ITEM	MATERIAL		UN	QTDE A SER REGISTRADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$
	SICAM	DESCRIÇÃO				
13	30.25.039.070 BR0313078	COLA BRANCA PARA MADEIRA	LT	50	18,64	932,00
14	30.25.039.071 BR0319588	COLA FÓRMICA, GALÃO	GLO	50	71,52	3.576,00
15	30.25.039.072 BR0259734	SOLVENTE PARA COLA FÓRMICA.	LT	50	85,79	4.289,50
16	30.25.039.073 BR0243520	COLA GRANULADA PARA COLADEIRA	UN.	100	84,17	8.417,00
<b>VALOR TOTAL REGISTRADO DO GRUPO 2</b>					<b>R\$ 17.214,50</b>	

<b>GRUPO 3</b>						
ITEM	MATERIAL		UN	QTDE A SER REGISTRADA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$
	SICAM	DESCRIÇÃO				
17	30.25.040.035 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - ARGILA (MARCENARIA)	M	300	19,25	5.775,00
18	30.25.040.036 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - PRETA (MARCENARIA)	M	50	19,25	962,50

19	30.25.040.037 BR0070602	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - MARROM (MARCENARIA)	M	50	19,25	962,50
<b>VALOR TOTAL REGISTRADO DO GRUPO 3</b>						<b>R\$ 7.700,00</b>
<b>VALOR TOTAL REGISTRADO GERAL</b>						<b>60.686,40</b>

**ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 21/2021****MODELO DE PROPOSTA**

<b>Razão Social:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>Endereço:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Cidade:</b>				<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Fone:</b>				<b>Fax:</b>	
<b>Grupo 1</b>					
<b>Item</b>	<b>Und.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Valor Unitário (R\$):</b>	<b>Valor Total (R\$):</b>
1	cx	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 16, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	30		
2	cx	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 25, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	30		
3	cx	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 35, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	30		
4	cx	PARAFUSO PARA MADEIRA, COMPENSADO, MDF E AGLOMERADOS, FENDA PHILIPS, CABEÇA CHATA, 4 X 50, ROSCA AUTO-CORTANTE, CONFECCIONADO EM AÇO TRATADO. CAIXA COM 500 UNIDADES.	30		
5	cx	REBITE PARA DIVISÓRIA, EM AÇO OU ALUMÍNIO, NA COR PRETA, DE 3,2mm X 12mm, CAIXA COM 1000 UNIDADES	30		
6	und	CANTONEIRA, EM "L", PARA FIXAÇÃO DE PRATELEIRA, CONFECCIONADA EM AÇO ZINCADO, 1" X 1", ESPESSURA DE 1,5 A 2MM, COM UM FURO EM CADA ABA PARA COLOCAÇÃO DE PARAFUSOS.	2000		
7	und	SAPATA REGULÁVEL PARA USO EM MARCENARIA; 5/16" (PÉ NIVELADOR), COM BASE EM METAL, PARAFUSOS EM AÇO, FORNECIDA COM BUCHA 5/16". DIÂMETRO DA BASE DE 35MM (+/-5MM), ALTURA TOTAL DE 40MM (+/-5MM).	4000		

8	und	PUXADOR PRETO EM METAL COM 10CM DE ALÇA, EM "U", ABAULADO, PARA ARMÁRIOS.	1000		
9	und	DOBRADIÇA ZINCADA, 35MM, TIPO CANECO, BRAÇO CURVO, COM AMORTECEDOR PARA FECHAMENTO SUAVE (SISTEMA SLOWMOTION), SEM IMPACTO, COM PARAFUSO DE REGULAGEM ENCAIXANDO NO CALÇO, ABERTURA DE 95 A 110°, (ACOMPANHA 4 PARAFUSOS DE FIXAÇÃO).	200		
10	und	FECHADURA DO TIPO CILINDRO DE SOBREPOR, CROMADA, COM CHAVE E CÓPIA, MEDIDA DO CILINDRO 22MM. SOLICITAR AMOSTRA.	50		
11	und	FECHADURA DO TIPO CILINDRO DE SOBREPOR, CROMADA, COM CHAVE E CÓPIA, MEDIDA DO CILINDRO 32MM. SOLICITAR AMOSTRA.	50		
12	par	CORREDIÇA TELESCÓPICA PARA GAVETA, ARQUIVO OU FICHÁRIO, PRODUZIDA EM AÇO ZINCADO, COM CAPACIDADE DE ATÉ 45kg/PAR, QUE PERMITE TOTAL ABERTURA DA GAVETA, COM COMPRIMENTO DE 400mm.	100		
<b>VALOR total por extenso:</b>					

<b>Grupo 2</b>					
<u>Item</u>	<u>Und.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Qtde.</u>	<u>Valor Unitário (R\$):</u>	<u>Valor Total (R\$):</u>
13	lt	COLA BRANCA PARA MADEIRA, EM RECIPIENTES DE 1 LITRO. PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 10 MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO.	50		

<b>Grupo 2</b>					
<u>Item</u>	<u>Und.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Qtde.</u>	<u>Valor Unitário (R\$):</u>	<u>Valor Total (R\$):</u>
14	GLO	OLA, ADESIVO DE CONTATO, À BASE DE POLICLOROPRENO E SOLVENTES ORGÂNICOS, COM TEMPO DE SECAGEM MÍNIMO DE 10 MINUTOS E MÁXIMO DE 30 MINUTOS A TEMPERATURA ENTRE 20° E 30°C, DENSIDADE DE 0,850 A 0,890 G/CM³ A 25°C, VISCOSIDADE DE 2900 A 3400 CPS, RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO MÍNIMA DE 2,2 KGF/CM², GALÃO 2,8 KG, PRAZO NÃO INFERIOR A 10 MESES CONTADO DA ENTREGA DO PRODUTO. INDICADO PARA COLAGENS DE LÂMINAS DECORATIVAS, LAMINADOS PLÁSTICOS E TECIDO EM SUPERFÍCIES COMO: MADEIRA, COMPENSADOS, AGLOMERADOS, MDF, CONCRETO, CIMENTO, PAPELÃO, ETC. REFERÊNCIA: COLA FÓRMICA.	50		
15	LT	SOLVENTE PARA DILUIÇÃO DE COLA DE CONTATO ( COLA FÓRMICA ), LATA COM 5 LITROS, PRAZO DE VALIDADE NÃO INFERIOR A 8 MESES A PARTIR DO RECEBIMENTO.O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO OFETADO PARA APROVAÇÃO. REFERÊNCIA: REDUCOLA.	50		
16	UND	ADESIVO SÓLIDO GRANULADO, INDICADO PARA COLAGEM DE FITAS DE BORDA, LAMINDADOS MELANÍMICOS, MADEIRAS E MATERIAIS PLÁSTICOS COMO ABS, PVC, PS E PET, UTILIZADA EM COLADEIRAS DE BORDA AUTOMÁTICAS E MANUAIS, TEMPERATURA DE TRABALHO DE 140° A 180° C, EMBALAGEM COM 2,5KG (+/-0,2KG)	100		
<b><u>VALOR total por extenso:</u></b>					

<b>Grupo 3</b>					
<u>Item</u>	<u>Und.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Qtde.</u>	<u>Valor Unitário (R\$):</u>	<u>Valor Total (R\$):</u>

<b>Grupo 3</b>					
<u>Item</u>	<u>Und.</u>	<u>Descrição</u>	<u>Qtde.</u>	<u>Valor Unitário (R\$):</u>	<u>Valor Total (R\$):</u>
17	M	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - ARGILA (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR ARGILA, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	300		
18	M	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - PRETA (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR PRETA, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	50		
19	M	MOLDURA DE BORRACHA MACIÇA - MARROM (MARCENARIA) - MOLDURA (PERFIL) EM BORRACHA MACIÇA, PARA UTILIZAÇÃO EM ACABAMENTO DE TAMPOS EM MDF REVESTIDOS, NA COR MARROM, FLEXÍVEL PARA MOLDAGEM, MEDINDO 27MM DE LARGURA (A); 15,5MM DE ALTURA (C) E 4,5MM DE LARGURA DA HASTE (B), FORNECIDA EM METROS LINEARES; AS EMPRESAS DEVERÃO FORNECER AMOSTRA OU ENCARTE DETALHADO DO PRODUTO.	50		
<b><u>VALOR total por extenso:</u></b>					

<b><u>Prazo de Validade da Proposta:</u></b>		<b><u>Prazo de entrega:</u></b>
<b><u>Prazo de Garantia:</u></b>		
<b><u>Banco (cód.):</u></b>	<b><u>Agência (cód.):</u></b>	<b><u>Conta-Corrente:</u></b>

Carimbo padronizado do CNPJ:



**Declaramos estar de acordo com todos os termos e condições do Pregão Eletrônico nº xx/2021.**

**Brasília, de                      de 2021.**

**Assinatura do responsável pela firma**

**Observações:**

Os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros e outros que se fizerem necessários (frete, seguros, etc.), tributos incidentes e outros que se fizerem necessários.

**ANEXO III DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 21/2021****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021****Pregão Eletrônico - SRP nº /2021****UASG : 090023**

A União, por intermédio da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - Seção Judiciária do Distrito Federal, inscrita no CNPJ/MF nº 05.456.457/0001-29, sediada no SAUS Quadra 02, Bloco G, Anexo A, Brasília-DF, neste ato representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, ....., nos termos do artigo 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas legais aplicáveis, obedecidas as disposições contidas no instrumento convocatório e em face da classificação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº ...../2021**, RESOLVE registrar o preço ofertado pela empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, *email*: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme discriminado no Anexo desta Ata.

Não se admitirá adesões à presente ata de registro de preços por outros órgãos ou entidades da Administração Pública.

A beneficiária deverá manter as condições de habilitação durante a vigência da ata de registro de preços.

Este Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses**, contados da data da sua assinatura pelas partes, instante a partir do qual o instrumento será considerado apto a produzir seus jurídicos efeitos. A ata será publicada na íntegra no portal da Justiça Federal de 1º Grau no Distrito Federal no <http://portal.trf1.jus.br/sjdf/transparencia/licitacoes/licitacoes.htm>.

As especificações técnicas e demais exigências constantes do Decreto nº 7.892/2013, no Processo Administrativo nº ..... e **Pregão Eletrônico nº ..../2021** integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



Constitui Anexo ao presente instrumento a Ata de Formação do Cadastro de Reserva constante do sistema *Comprasnet* – acessível publicamente em [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) –, contendo o registro das licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços acima pelos preços ora registrados, **porventura tenham havido interessados**, nos termos do inc. II e § 1º do art. 11 do Decreto n.º 7.892/2013, com a redação dada pelo Decreto n.º 8.250/2014. *(Esse texto será incluído nas atas apenas nos casos de formalização de cadastro reserva).*

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Distrito Federal e do Fornecedor Beneficiário.

\_\_\_\_\_  
Diretor da Secretaria Administrativa

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

## ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO

Unidade Gerenciadora:

Item	Descrição	Qtde.	Und.	Valor Unitário	Valor Total
<b>Valor Total</b>					

### CADASTRO RESERVA

<b>Empresa:</b>			<b>C.N.P.J:</b>		
<b>Endereço:</b>			<b>Telefone:</b>		
<b>E-mail:</b>					
<b>Representante:</b>					
Item	Descrição	Qtde	Marca/Modelo	Preço Unitário	Preço Total